



[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

**Instituut Mijnbouwschade
Groningen**

Cascadeplein 10
9726 AD Groningen

Antwoordnummer 3061
8000 WB Zwolle
0800 44 44 111
www.schadedoormijnbouw.nl
woo@schadedoormijnbouw.nl

Verzonden per e-mailbericht:

[Redacted]

Kenmerk:

[Redacted]

Datum: 1 juli 2025

Betreft: Uw Woo-verzoek

Geachte [Redacted],

U heeft op 20 mei 2025 een verzoek ingediend bij het Instituut Mijnbouwschade Groningen (hierna: het IMG). Met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) wenst u informatie te ontvangen.

Uw verzoek

U heeft verzocht om documenten te ontvangen die gaan over de manier waarop het IMG (en TCMG) maatwerk levert voor immateriële schade dossiers. U wilt graag zowel informatie ontvangen over de totstandkoming van de werkwijze (varianten en overleg over de totstandkoming), als de definitieve versie(s) met informatie over (voorgestelde) aanpassingen.

Besluit

Wij hebben besloten uw verzoek gedeeltelijk toe te wijzen. Wij hebben **3** documenten gevonden. Deze documenten staan in de inventarislijst in **bijlage 2** bij deze brief.

Totstandkoming beslissing

Hieronder leggen we stap voor stap uit hoe deze beslissing tot stand is gekomen. Eerst beschrijven we in paragraaf 1 kort hoe de behandeling van uw verzoek tot nu toe is verlopen. Daarna lichten wij in paragraaf 2 het wettelijk kader van de Woo kort toe. In paragraaf 3 staat een toelichting van het besluit en hoe wij gezocht hebben naar documenten. Ten slotte vindt u in paragraaf 4 welke uitzonderingsgronden wij hebben gebruikt en motiveren wij dit ook.

1. Procesverloop

Wij hebben u op 27 mei 2025 laten weten dat wij uw verzoek hebben ontvangen. In die brief hebben wij aangegeven dat wij binnen vier weken na de ontvangst van uw verzoek een beslissing nemen.

Op 17 juni 2025 hebben wij de beslistermijn met twee weken verlengd tot 1 juli 2025.

2. Wettelijk kader

Uw verzoek is behandeld als een verzoek op basis van artikel 4.1 van de Woo. Het wettelijk kader en de artikelen uit de Woo die van toepassing zijn op uw verzoek, kunt u vinden in **bijlage 1** bij deze brief.

3. Toelichting besluit en inventarisatie documenten

U heeft verzocht om documenten die gaan over de manier waarop het IMG (en TCMG) maatwerk levert voor dossiers immateriële schade. U wilt graag zowel informatie ontvangen over de totstandkoming van de werkwijze (varianten en overleg over de totstandkoming), als de definitieve versie(s) met informatie over (voorgestelde) aanpassingen.

Wij hebben besloten om uw verzoek gedeeltelijk toe te wijzen. Wij hebben 3 documenten gevonden die onder de reikwijdte van uw verzoek vallen. De smartengeldgids van het IMG is één van de gevonden documenten. Dit document kunnen wij niet openbaar maken. Onder het kopje 'Toegepaste uitzonderingsgronden' leggen wij uit waarom. In de documenten die wij wel openbaar maken, staat informatie die wij hebben weggelakt. Hiervoor hebben wij uitzonderingsgronden toegepast. U kunt in de inventarislijst in **bijlage 2** zien in welk document wij welke uitzonderingsgrond hebben toegepast. In de volgende paragraaf lichten wij toe waarom wij deze uitzonderingsgronden hebben toegepast. Pagina's uit het handboek Immateriële schade die geheel buiten reikwijdte zijn hebben wij uit het document gehaald.

Inventarisatie documenten

Voor uw verzoek hebben wij navraag gedaan bij de afdeling immateriële schade. Wij hebben deze afdeling verzocht om alle documenten die onder de reikwijdte van uw verzoek vallen naar ons toe te sturen. Zij hebben in reactie op ons verzoek de drie hierboven genoemde documenten naar ons toe gestuurd.

4. Toegepaste uitzonderingsgronden

Hierna lichten wij toe waarom wij bepaalde uitzonderingsgronden hebben toegepast.

Bijzondere persoonsgegevens

Wij hebben bij paragraaf 3 aangegeven dat wij één document niet openbaar maken. Wij maken namelijk geen informatie openbaar als het gaat om bijzondere persoonsgegevens.¹ Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens over iemands ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religie of levensovertuiging, seksuele gerichtheid, gezondheid, genetische gegevens, biometrische gegevens en lidmaatschap van een vakbond. Het recht op bescherming van deze bijzondere persoonsgegevens is een absoluut recht; wanneer sprake is van bijzondere persoonsgegevens zal openbaarmaking altijd worden geweigerd.

De smartengeldgids van het IMG is een verzameling van dossiers waarin maatwerk is toegepast. In de smartengeldgids van het IMG staan de casussen van betrokkenen en welke immateriële schadevergoeding daarin is toegekend. Deze gegevens bestaan uit informatie over de (mentale) gezondheid van de betrokkenen. Wij merken dit daarom aan als bijzondere persoonsgegevens. Voor bijzondere persoonsgegevens geldt dat wij op grond van de Woo geen belangenafweging hoeven te maken tussen het recht op privacy en het belang van openbaarheid. Wij maken deze informatie daarom niet openbaar.

Daarnaast merken wij op dat er, na het onleesbaar maken van de bijzondere persoonsgegevens, in de smartengeldgids geen of geen zinnige inhoudelijke of samenhangende informatie overblijft die voor openbaarmaking in aanmerking komt. Dit betekent dat wij de openbaarmaking van de Smartengeldgids in zijn geheel weigeren.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (privacy)

Wij maken geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.²

¹ Artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder d, van de Woo.

² Artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo.

In de documenten staan persoonsgegevens van medewerkers van het IMG. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals namen en e-mailadressen. Wij vinden het belangrijk dat wij de privacy van medewerkers van het IMG beschermen. Wij hebben daarom deze uitzonderingsgrond toegepast op informatie die herleidbaar is tot een persoon. Wij maken deze persoonsgegevens daarom niet openbaar.

Daar waar wij deze uitzonderingsgrond hebben toegepast, hebben wij dit in de documenten en op de inventarislijst aangegeven met "5.1.2.e".

De beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage (cyberveiligheid)

In Europese wetgeving is bepaald dat er passende en evenredige technische, operationele en organisatorische maatregelen genomen moeten worden om de cyberrisico's te beperken en om incidenten te voorkomen.³ Hoewel deze richtlijn nog niet in Nederland is geïmplementeerd, moet het IMG wel alvast voorkomen dat cyberrisico's worden genomen.

Wij hebben daarom vanwege de (cyber)veiligheid de interne vindplaats van documenten onleesbaar gemaakt. Als wij deze informatie openbaar maken, kan dit de (cyber)veiligheid van het IMG schaden. Gelet op het voorgaande vinden wij het belang om deze informatie onleesbaar te maken zwaarder wegen dan het belang van openbaarheid. Wij hebben daarom artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder h van de Woo op deze informatie toegepast.

Daar waar wij deze uitzonderingsgrond hebben toegepast, hebben wij dit in de documenten en op de inventarislijst aangegeven met "Interne vindplaats".

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met deze beslissing? Dan kunt u bezwaar maken. U heeft daar vanaf de verzenddatum van deze besluitbrief zes weken de tijd voor. Het is belangrijk dat u binnen deze termijn bezwaar maakt, omdat wij uw bezwaarschrift anders niet meer inhoudelijk kunnen behandelen (tenzij sprake is van zeer bijzondere (persoonlijke) omstandigheden). Hieronder leest u hoe u bezwaar kunt maken.

Digitaal bezwaar maken

Digitaal kunt u bezwaar maken door uw bezwaarschrift te sturen naar woo@schadedoormijnbouw.nl.

Bezwaar maken per post

U kunt uw bezwaarschrift ook per post sturen naar: Instituut Mijnbouwschade Groningen, Postbus 40009, 8004 DA Zwolle.

In uw brief moet staan:

- Uw naam, correspondentieadres en de verzenddatum van uw bezwaarschrift.
- Het zaaknummer dat in de besluitbrief staat waartegen u bezwaar maakt. U kunt ook een kopie meesturen van de besluitbrief.
- De redenen waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van het bezwaar). Deze redenen kunt u zo nodig later nog aanvullen, bijvoorbeeld als u daarvoor meer tijd nodig heeft ('pro forma' bezwaar).

Contact

Op onze website www.schadedoormijnbouw.nl kunt u meer lezen over het Instituut Mijnbouwschade Groningen. Met algemene vragen kunt u ons van maandag tot en met vrijdag bereiken van 8.00 tot 17.30 uur op 0800 4444 111. We vragen u het kenmerk van uw Woo-verzoek bij de hand te houden als u met ons belt.

³ Artikel 21 van richtlijn (EU) 2022/2555 (NIS-2).

Met vriendelijke groet,

Het Instituut Mijnbouwschade Groningen,

namens deze,

Ronald Diekema

Teammanager Bestuurlijk en juridisch advies

Deze brief is met zorg gemaakt en heeft geen handtekening in de ondertekening omdat de brief automatisch is verwerkt.

Bijlage 1. Wettelijk kader en relevante artikelen uit de Woo

1. Wettelijk kader Woo

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in artikel 1.1 van de Woo. Dit is een belangrijk recht van burgers.

De Woo ziet alleen op openbaarmaking van bestaande documenten of stukken. Bij de definitie van "publieke informatie" (artikel 2.1 van de Woo) wordt namelijk gesproken over "informatie neergelegd in documenten". Hieruit kan worden opgemaakt dat de Woo geen verplichting kent om documenten te vervaardigen, ongeacht de mate van inspanning. Dit volgt uit vaste jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.⁴ Daarnaast is de Woo niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Toetsing aan de uitzonderingsgronden

Het uitgangspunt is dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Wij moeten hierbij in aangewezen gevallen het belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen.

De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijken wij of één van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doen wij meestal per alinea, soms per zin. Vervolgens kijken wij naar welk soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is (zoals bedoeld in artikel 5.1 lid 1 van de Woo), mogen wij de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is (zoals bedoeld in artikel 5.1 lid 2 van de Woo), moeten wij een afweging maken tussen het belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Daarnaast moeten wij nagaan of sprake is van persoonlijke beleidsopvattingen bestemd voor intern beraad (zoals bedoeld in artikel 5.2 lid 1 van de Woo). Als wij informatie niet openbaar maken, moeten wij goed motiveren waarom wij dat doen.

2. Relevante artikelen Woo

Artikel 4.1 Verzoek

1.

Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.

2.

Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.

3.

De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.

4.

De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.

5.

Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.

6.

Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen

⁴ ABRvS 13 maart 2024 ECLI:NL:RVS:2024:1066.

aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

7.

Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

Artikel 5.1 Uitzonderingen

1.

Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
- e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.

2.

Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
- b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
- c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
- g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
- h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
- i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.

3.

Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.

4.

Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.

5.

In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie Voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.

6.

Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.

7.

Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1.

In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

2.

Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

3.

Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.

4.

In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Bijlage 2

Inventarislijst

Nr.	Document	Beoordeling	Woo
1	beslisboom IMS-maatwerk	openbaar	
2	Handboek Immateriële schade pagina's over maatwerk	Gedeeltelijk openbaar	5.1.2 e en 5.1.2 h
3	Smartengeldgids	Niet openbaar	5.1.1 d