

			een check of de samenvatting zo correct is. “Als ik het goed begrijp...” Alle relevante zaken moeten vermeld zijn. Samenvatting niet noodzakelijk als de vraag heel zwart-wit is, niet papegaaien B.v. De samenvatting direct verpakken in een actie. “Ik ga u de brochure over ondernemen in het buitenland toesturen en deze ontvangt u binnen 3 werkdagen thuis”		
		7. Biedt de medewerker ruimte voor reacties/antwoorden?	Laat de medewerker voldoende stiltes vallen om de klant de kans te geven om zijn reactie te geven, geen onderbrekingen tijdens het spreken van de klant (alleen vriendelijk onderbreken om regie over het gesprek te behouden, begin met naam (indien mogelijk) van de klant en verzoek onderbreking). V.b. “Meneer de Wit, sorry/excuus dat ik u onderbreek.....”	Ja Nee	

		8. Heeft de medewerker de leiding in het gesprek?	Te strakke regievoering, medewerker dwaalt niet onnodig af van het onderwerp en zorgt ervoor dat de klant dit ook niet doet, medewerker heeft initiatief.	Ja Nee	
Advies, Antwoord, Aanbod					
Niet te beoordelen wanneer op afstand wordt meegeluisterd of bij opgenomen gesprekken.		9. Juist systeem/ bron gebruik	Medewerker gebruikt de juiste systemen/bronnen om op een effectieve/efficiënte manier tot zijn/haar antwoord.	Ja Nee	
		10. Kort en bondig antwoord N.a.v de vraag van de klant	Duidelijk en begrijpelijk antwoord voor de klant.	Ja Nee	
		11. Antwoord inhoudelijk correct?		Ja Nee	
		12. Controleert de medewerker bij de registratie van het gesprek de juiste gegevens	NAW gegevens, klantvraag en antwoord worden volgens instructie in daarvoor bestemd systeem geregistreerd.	Ja Nee	
		13. Stemt de medewerker met de klant af of alles duidelijk is	Het afstemmen van het gegeven antwoord: “Heb ik hiermee uw vraag beantwoord?” . Of: Het samenvatten van de gemaakte afspraken met de klant.	Ja Nee	
		14. Proefafsluiting	“Heeft u nog andere vragen?”	Ja Nee	

Wachtstand					
		15. Wordt de wachtstand zo nodig gebruikt?	Ter voorkoming van ongemakkelijke stiltes en/of geluiden	Ja Nee N.v.t.	
		16. Correct gebruik wachtstand	De medewerker legt uit waarom hij de klant in de wacht zet. Laat de klant niet te lang in de wacht staan: De klant wordt met achternaam (indien mogelijk) binnen 120 seconden uit de wacht genomen. De medewerker informeert de klant dat hij/zij nog bezig is en verzoekt opnieuw toestemming om de klant verder te laten wachten en wacht op een "ja". Als de medewerker al weet dat het uitzoeken langer dan 120 seconden gaat duren heeft hij dit duidelijke aan de klant aangegeven. "Meneer/Mevrouw Janssen(wacht op antwoord van de klant), bedankt voor het wachten. Ik ben nog voor u bezig heeft u nog een moment geduld aub?" Op deze manier laat je weten dat je de klant niet bent vergeten., bedankt de klant voor het wachten bij het uit de wacht halen. Bedankt de klant voor het wachten (gebruikt de achternaam bij het uit de wacht halen)	Ja Nee N.v.t.	

Algemeen					
		17. Spreekt de medewerker Algemeen Beschaafd Nederlands met de juiste grammaticale structuren?			
		18. Is de tone of voice juist?	Volume juist, intonatie correct, goede articulatie. Hoor je de glimlach door de telefoon. Tempo afgestemd op tempo van de klant.	Ja Nee	
		19. Is er sprake van positief taalgebruik, enthousiasme over het product/dienst/antwoord	Wel: Directe taal, beeldende taal Niet: stop-, twijfel,- en verkleinwoorden, dwingende taal (u moet), vakjargon (bijv. backoffice, EBS) negatieve herhaling, ja maar..., etc.	Ja Nee	
		20. Leeft de medewerker zich in de situatie van de klant in?	De medewerker toont begrip en empathie (reageer empatisch op de diverse situaties van de klant)	Ja Nee	
		21. Wordt de klant met U aangesproken en professioneel benaderd?	Niet tutoyeren. Vriendelijke en zakelijke benadering, behoud gepaste afstand	Ja Nee	
		22. Is de medewerker het visitekaartje voor RVO?	De adviseur heeft alles in werking gesteld om de klant een tevreden gevoel te geven over het antwoord/gesprek en daarom ook met RVO. De medewerker geeft antwoord/uitleg zonder collega's en of RVO af te vallen	Ja Nee	
Afsluiting					
		23. Gepaste afsluiting?	Wordt het gesprek met een gepaste afsluiting beëindigd? Voorbeeld: Ik wens u veel succes met de aanvraag / en een fijne vakantie (situatie waarin de klant zich bevind, wordt toegepast in de afsluiting)	Ja Nee	

Privacyverklaring

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast in mei 2024

Jouw privacy is voor het Instituut Mijnbouwschade Groningen (hierna: IMG) van groot belang. Wij houden ons dan ook aan de relevante wet- en regelgeving over privacy, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (verder: AVG). Het centrale uitgangspunt voor alle gegevensverwerkingen bij het IMG is: 'Bij het IMG zijn uw gegevens in goede handen'.

Dit garandeert het IMG door zich te focussen op de volgende zeven uitgangspunten:

1. Het IMG verwerkt alleen persoonsgegevens, als...

Hiervoor een rechtmatige grondslag aanwezig is. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de uitvoering van een wettelijke verplichting of wanneer de verwerking noodzakelijk is voor het algemeen belang. Er worden niet meer gegevens opgeslagen dan noodzakelijk is voor het uitvoeren van de taak. Het IMG kan persoonsgegevens verwerken in het kader van een andere regeling dan waarvoor een aanvraag is gedaan.

2. Bij het IMG staat de betrokkene centraal

De verwerking van persoonsgegevens moet ten dienste van de betrokkene(n) staan. Bij het opzetten en beheren van verwerkingen en registraties kijkt het IMG altijd naar het belang van de betrokkene en het risico dat hij of zij loopt. De persoonsgegevens worden dan ook niet langer opgeslagen dan strikt noodzakelijk.

3. Het IMG is transparant, kijk maar...

Het IMG heeft én geeft inzicht in zijn gegevensverwerkingen. In deze privacyverklaring wordt gecommuniceerd welke gegevensverwerkingen er zijn en welke persoonsgegevens daarvoor worden gebruikt. Het taalgebruik van het IMG in de communicatie naar betrokkenen is daarbij begrijpelijk en toegankelijk. Kunstmatige intelligentie en zelflerende modellen worden alleen gebruikt wanneer deze van begin tot einde uitlegbaar zijn.

4. Het IMG waarborgt jouw privacy

Het IMG houdt persoonsgegevens juist en actueel. Voor alle verwerkingen bij het IMG kunnen gegevens worden ingezien en gewijzigd, tenzij een wettelijke regeling dit in de weg staat. Het wijzigen of wissen van persoonsgegevens is in principe net zo eenvoudig als het doorgeven van de gegevens. We bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de uitvoering van onze wettelijke taak en houden ons aan de vastgestelde bewaartermijnen. Zo worden telefoongesprekken 28 dagen opgeslagen. Het IMG houdt oog voor de menselijke maat.

5. Het IMG is terughoudend in het verstrekken van gegevens aan derden

Het verstrekken van gegevens is aan de orde van de dag. Voor persoonsgegevens gelden in dat kader specifieke en strikte regels. Het IMG neemt de grootste zorgvuldigheid en terughoudendheid in acht als het gaat om de verstrekken van persoonsgegevens aan derden. Het IMG verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan derden wanneer dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de schadeafhandelingsprocessen. Gegevensverstrekking geschiedt uitsluitend wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

6. Bij het IMG zijn gegevens veilig

Het IMG neemt passende technische en organisatorische maatregelen bij de opslag en verwerking van gegevens. Voorafgaand aan het verzamelen, verstrekken of op een andere manier verwerken maakt het IMG een analyse en neemt maatregelen zodat persoonsgegevens altijd beveiligd zijn. Risicovolle verwerkingen vinden alleen plaats nadat een risicoanalyse is uitgevoerd.

7. Het IMG toont zijn principes aan

Het IMG maakt voor iedereen zichtbaar dat ze zich houdt aan bovenstaande principes. Toezichthouders, politiek en publiek mogen het IMG altijd vragen om uitleg en uitwerking van deze principes.

Uw gegevens zijn veilig bij ons en wij zullen deze gegevens altijd netjes gebruiken. In deze privacyverklaring leggen we uit wat wij bij IMG allemaal doen met informatie die wij over u te weten komen.

Als u vragen heeft of wilt weten wat wij precies van u bijhouden, neem dan contact op met IMG via de contactgegevens die u onderaan deze privacyverklaring kunt vinden.

Lees ook hoe het IMG omgaat met de NAM-dossiers

Privacyverklaring

Inhoud

1. Wat gebeurt er bij het vergoeden van fysieke schade en materiële gevolgschade?
2. Wat gebeurt er bij de vaste vergoeding?
3. Wat gebeurt er bij het vergoeden van waardedaling?
4. Wat gebeurt er bij het vergoeden van waardedaling niet-wonen?
5. Wat gebeurt er bij het vergoeden van immateriële schade?
6. Wat gebeurt er bij de aanvraag voor kinderen en jongeren tot en met 17 jaar?
7. Hoe gaan wij om met acuut onveilige situaties?
8. Hoe gaan wij om met Duurzaam Herstel?
9. Hoe behandelen wij uw zienswijze?
10. Hoe behandelen wij uw bezwaar?
11. Wat gebruiken wij van het contactformulier?
12. Hoe gebruiken wij het nieuwsoverzicht op de website?
13. Hoe verwerken wij een machtiging?
14. Hoe zit het met de nieuwsbrieven?
15. Hoe zit het met de verstrekking aan andere bedrijven en instellingen?
16. Hoe zit het met cameratoezicht?
17. Hoe werkt de beveiliging?
18. Hoe gaan wij om met opgenomen telefoongesprekken?

19. Het IMG heeft mij benaderd, terwijl ik geen lopend dossier heb. Hoe zit dit?

20. Het IMG gebruikt persoonsgegevens voor een ander doel dan waarvoor zij verzameld zijn. Kan dat?

21. Wat gebeurt er als er wijzigingen plaatsvinden in deze privacyverklaring?

22. Wat zijn je rechten?

23. Contactgegevens

Hieronder kun je per regeling (zoals aanvragen van een vergoeding voor fysieke schade) lezen welke persoonsgegevens het IMG voor de uitvoering van die regeling verwerkt. Het IMG gebruikt meerdere systemen om de aanvragen af te handelen. Alle gegevens die voor de afhandeling gebruikt worden, worden door het IMG centraal opgeslagen in een database. Op die manier garandeert het IMG dat alle gegevens altijd juist en actueel zijn.

Voor de uitvoering van de regelingen kan het voorkomen dat er processtappen geautomatiseerd worden uitgevoerd. Denk bijvoorbeeld aan de controle van een postcode om te bepalen of het pand in het aardbevings- of waardedalingsgebied valt. Dit is een vorm van gedeeltelijke geautomatiseerde besluitvorming. Het IMG past gedeeltelijke geautomatiseerde besluitvorming alleen toe om het schadeafhandelingsproces te versnellen en uitsluitend voor feitelijke controles, zoals bij de postcode. De uitkomsten zullen bovendien nooit ten nadele van een aanvraag gebruikt worden.

1. Wat gebeurt er bij het vergoeden van fysieke schade en materiële gevolgschade?

Het IMG behandelt aanvragen tot schadevergoeding. Je kunt verzoeken om een (vaste) schadevergoeding als er fysieke schade aan uw gebouw of werk is door de gaswinning. Materiële gevolgschade die eventueel is ontstaan door fysieke schade, kan ook vergoed worden. Dit zijn bijkomende kosten. Denk aan inboedelschade, tuinschade, omzetschade, zorgkosten en verhuiskosten. Om je aanvraag te behandelen gebruiken wij jouw:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Kadastrale gegevens en bouwkundige gegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer
- Bankgegevens
- Overige gegevens, inclusief foto's, die noodzakelijk zijn om over de aanvraag te beslissen

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij je aanvraag kunnen behandelen. Een deel van deze gegevens ontvangen wij van de deskundige of van derden, zoals het Kadaster, het Handelsregister, de Nederlandse Aardolie Maatschappij (NAM) en de Nationaal Coördinator Groningen (NCG). Wij verwerken deze gegevens op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke wet Groningen. De gegevens zijn dus nodig zodat wij voldoen aan onze wettelijke verplichting om aanvragen voor schadevergoeding te behandelen.

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is verwijderen we de gegevens. Wanneer je de aanvraag niet afrondt bewaren wij de gegevens zodat je later weer verder kunt met de aanvraag.

2. Wat gebeurt er bij de vaste vergoeding?

In bepaalde gevallen kun je kiezen voor een vaste vergoeding. Je ontvangt dan een eenmalige en finale vergoeding van €10.000. Voor kleine objecten zoals garageboxen en schuren bedraagt dit €5.000. Dit is een vergoeding voor alle fysieke schade, bijkomende kosten, materiële gevolgschade en overlast. Om de aanvraag te behandelen verwerken wij de volgende gegevens:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Kadastrale gegevens en bouwkundige gegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer
- Bankgegevens
- Overige gegevens, inclusief foto's, die noodzakelijk zijn om over de aanvraag te beslissen

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij de aanvraag kunnen behandelen. Een deel van deze gegevens ontvangen wij van de schadedeskundige of van derden, zoals het Kadaster, het Handelsregister, de NAM en de NCG. Wij verwerken deze gegevens op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke wet Groningen. De gegevens zijn dus nodig zodat wij voldoen aan onze taak om aanvragen voor schadevergoeding te behandelen.

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is verwijderen we de gegevens.

3. Wat gebeurt er bij het vergoeden van waardedaling?

Het IMG behandelt verzoeken tot schadevergoeding wegens waardedaling van gebouwen. Je woning kan bijvoorbeeld in waarde dalen doordat de woning gelegen is in het aardbevingsgebied. De waardedaling van woningen in het aardbevingsgebied kan voor vergoeding in aanmerking komen. Om over die aanvraag te beslissen gebruiken wij de volgende gegevens:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Kadastrale gegevens en bouwkundige gegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer
- Bankgegevens
- Geboortedatum
- Geslacht
- Overige gegevens, inclusief foto's, die noodzakelijk zijn om over de aanvraag te beslissen

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij de aanvraag kunnen behandelen. Een deel van deze gegevens ontvangen wij van de schadedeskundige of van derden, zoals het Kadaster, het Handelsregister, de NAM en de NCG. Wij verwerken deze gegevens op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke wet Groningen. De gegevens zijn dus nodig zodat wij voldoen aan onze taak om aanvragen voor schadevergoeding te behandelen.

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is verwijderen we de gegevens.

4. Wat gebeurt er bij het vergoeden van waardedaling voor niet-wonen?

Het IMG behandelt verzoeken tot schadevergoeding wegens waardedaling van gebouwen die geen woning zijn, zoals bedrijfspanden. Je bedrijfspand kan bijvoorbeeld in waarde dalen doordat het gelegen is in het aardbevingsgebied. De waardedaling van niet-woningen in het aardbevingsgebied kan voor vergoeding in aanmerking komen. Dit geldt ook voor gebouwen die geen woning zijn. Om over die aanvraag te beslissen gebruiken wij de volgende gegevens:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en plaats
- Kadastrale gegevens en bouwkundige gegevens

- Telefoonnummer
- Bankgegevens
- Burgerservicenummer
- KvK-nummer
- Geboortedatum
- Geslacht
- Overige gegevens, inclusief foto's, die noodzakelijk zijn om over de aanvraag te beslissen

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij de aanvraag kunnen behandelen. Een deel van deze gegevens ontvangen wij van de schadedeskundige of van derden, zoals het Kadaster, het Handelsregister, de NAM en de NCG. Wij verwerken deze gegevens op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke wet Groningen. De gegevens zijn dus nodig zodat wij voldoen aan onze taak om aanvragen voor schadevergoeding te behandelen. Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is verwijderen we de gegevens. Wanneer je de aanvraag niet afrondt bewaren wij de gegevens zodat je later weer verder kunt met de aanvraag.

5. Wat gebeurt er bij het vergoeden van immateriële schade?

Het IMG handelt aanvragen voor vergoeding van immateriële schade die is ontstaan door bodembeweging af. Je kunt een verzoek als eigenaar of huurder indienen om immateriële schade vergoed te krijgen. Immateriële schade is schade die iemand lijdt in de vorm van geestelijk leed of verdriet. Het doel van de vergoeding is verzachting en erkenning te bieden voor deze immateriële gevolgen. Een vergoeding kan worden toegekend als de immateriële schade een gevolg is van fysieke schade of als je nadeel hebt ondervonden door de afhandeling van fysieke schade. Als huurder kun je het bedrag inzien dat aan de schade is toegekend. Om je aanvraag te behandelen gebruiken wij jouw:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Kadastrale gegevens en bouwkundige gegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer
- Bankgegevens
- Gegevens over je gezondheid en over de gezondheid van personen binnen het huishouden
- Overige gegevens, inclusief foto's, die noodzakelijk zijn om over de aanvraag te beslissen
- Gegevens over vergoedingen van immateriële schade van personen binnen het huishouden

Als je dat wilt, kun je via een korte vragenlijst aangeven hoe je de bevingen en de gevolgen daarvan in je dagelijks leven persoonlijk beleeft. Deze gegevens worden aangemerkt als gezondheidsgegevens.

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij je aanvraag kunnen behandelen. Wij verwerken deze gegevens op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 en lid 3 Tijdelijke wet Groningen in samenhang met artikel 9 lid 2 onder g Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Een deel van deze gegevens ontvangen wij van de schadedeskundige of van derden, zoals het Kadaster, het Handelsregister, de NAM en de NCG. De gegevens zijn dus nodig zodat wij voldoen aan onze taak tot het in behandeling nemen en afhandelen van verzoeken tot vergoeding van immateriële schade.

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is verwijderen we de gegevens. Wanneer je de aanvraag niet afrondt bewaren wij de gegevens zodat je later weer verder kunt met de aanvraag.

6. Wat gebeurt er bij de aanvraag voor kinderen en jongeren tot en met 17 jaar?

Lees de kindvriendelijke privacyverklaring voor kinderen en jongeren tot en met 17 jaar.

De aanspraak van kinderen en jongeren op een immateriële schadevergoeding leiden we af uit de aanspraak van de wettelijk vertegenwoordiger(s) (meestal de ouders) op die vergoeding. We weten namelijk dat als ouders zorgen of stress hebben gehad door de gevolgen van de gaswinning, dit zijn weerslag kan hebben gehad op de kinderen in het gezin. Voordeel hiervan is dat het aanvragen van een vergoeding snel en eenvoudig gedaan kan worden en zo min mogelijk belastend is voor de betrokken kinderen en jongeren.

Bij de beoordeling en afhandeling van een verzoek om immateriële schadevergoeding van een kind kunnen wij de volgende persoonsgegevens van de wettelijk vertegenwoordiger(s) en/of het kind verwerken:

- Voor- en achterna(a)m(en)
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer
- Bankgegevens
- Gegevens over de uitoefening van het gezag over het kind
- Gegevens over de gezondheid (indien sprake is van een maatwerkprocedure)
- De hoogte van de aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) uitgekeerde vergoeding voor immateriële schade
- Overige gegevens, inclusief foto's, die noodzakelijk zijn om over de aanvraag te beslissen

Deze gegevens zijn noodzakelijk om een verzoek om immateriële schadevergoeding voor een kind te kunnen beoordelen en af te handelen. Een deel van deze gegevens ontvangen wij van derden, zoals het register Basisregistratie Personen (BRP) of het Centraal gezagsregister van de Rechtspraak. Wij verwerken deze gegevens op grond van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 en lid 3 van de Tijdelijke wet Groningen, in samenhang met artikel 9 lid 2 aanhef en onder f van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze gegevens hebben we nodig om te kunnen voldoen aan onze wettelijke verplichting tot het in behandeling nemen en afhandelen van verzoeken om vergoeding van immateriële schade als gevolg van bodembeweging door gaswinning.

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is verwijderen we de gegevens. Wanneer je de aanvraag niet afrondt bewaren wij de gegevens zodat je later weer verder kunt met de aanvraag.

7. Hoe gaan wij om met acuut onveilige situaties?

Bij acuut onveilige situaties kun je bij het IMG een melding maken. Deze melding wordt binnen 48 uur behandeld. Je kunt via een speciaal contactformulier op onze website een melding maken van een acuut onveilige situatie. Hiervoor gebruiken wij:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij de melding kunnen behandelen. Wij verwerken deze gegevens op basis van artikel 2 lid 7 Tijdelijke wet Groningen. De gegevens zijn nodig zodat wij voldoen aan onze wettelijke verplichting tot het inspecteren van acuut onveilige situaties.

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is verwijderen we de gegevens.

8. Hoe behandelen wij je zienswijze?

Het IMG biedt aanvragers de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen. Je kunt je mening geven over het advies van de deskundige, bijvoorbeeld over de vraag of er fysieke schade is aan een gebouw of werk en de omvang van die schade. Om je zienswijze in behandeling te nemen, gebruiken wij jouw:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Zaaknummer

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij je zienswijze bij het deskundigenadvies kunnen verwerken en je aanvraag kunnen behandelen. Wij verwerken deze gegevens op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke wet Groningen. De gegevens zijn dus nodig zodat wij voldoen aan onze wettelijke verplichting om aanvragen voor schadevergoeding te behandelen.

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is verwijderen we de gegevens.

9. Hoe behandelen wij uw bezwaar?

Tegen beslissingen van het IMG kun je bezwaar maken. Je kunt bezwaar maken als je niet tevreden bent met ons besluit over je aanvraag. Om je bezwaar te beoordelen gebruiken wij jouw:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Zaaknummer
- Handtekening

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij uw bezwaar kunnen behandelen. Wij verwerken deze gegevens op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke wet Groningen. De gegevens zijn dus nodig zodat wij voldoen aan onze wettelijke verplichting over het in behandeling nemen en afhandelen van verzoeken tot vergoeding van schade.

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is, verwijderen we de gegevens.

10. Wat gebruiken wij van het contactformulier?

Op verschillende wijzen kunt je met ons in contact komen en ons vragen stellen. Daarnaast kun je prioriteit voor je dossier aanvragen via het contactformulier en mag je ons feedback geven. Om je vragen te kunnen beantwoorden of je bijvoorbeeld een voorstel te kunnen doen, verwerken wij je persoonsgegevens. Hiervoor gebruiken wij jouw:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer (optioneel)
- Postcode en woonplaats (optioneel)
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Zaaknummer (optioneel)
- Gegevens die je zelf in het formulier invult

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij je vraag kunnen beantwoorden. Wij verwerken deze gegevens op basis van je toestemming. Wij bewaren deze gegevens totdat we je vraag volledig

hebben beantwoord en jij tevreden bent met het antwoord. Je kunt je toestemming op elk moment intrekken. Op het moment dat je je toestemming intrekt, zullen wij je gegevens onmiddellijk verwijderen.

Klacht over het gebruik van persoonsgegevens

Als je een klacht in wil dienen over het gebruik van jouw persoonsgegevens kun je een e-mail sturen naar privacy@schadedoormijnbouw.nl. Wij pakken elke klacht intern op en communiceren dit verder met je.

Je kunt ook contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming, die te bereiken is via fg@schadedoormijnbouw.nl.

Als je vindt dat wij je niet op de juiste manier helpen, dan heb je het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit, genaamd Autoriteit Persoonsgegevens.

Bepaalde gegevens die in het contact naar voren komen kunnen opgeslagen worden in je schadedossier. Voor deze dossiers gelden de wettelijke bewaartermijnen.

12. Hoe gebruiken wij het nieuwsoverzicht op de website?

Het IMG houdt een nieuwsoverzicht op de website bij. Op het IMG forum kun je reageren op nieuwsberichten. Om toegang te krijgen tot het forum wordt je doorgeleid naar een apart venster, waar je een account kunt aanmaken en vervolgens kunt inloggen. Tijdens het inschrijven kun je aangeven of je per mail op de hoogte wilt blijven van nieuwe reacties op berichten waarop jij reageert. Hiervoor gebruiken wij jouw:

- Naam
- Gebruikersnaam
- E-mailadres
- Wachtwoord

Bovenstaande gegevens zijn nodig om een account aan te maken waarmee je kunt reageren. Wij verwerken deze gegevens op basis van je toestemming. Je kunt je toestemming op elk moment intrekken, door je account te verwijderen.

Wij bewaren de gegevens op het forum zolang je account actief is. Zodra je je account verwijderd, verwijderen wij al je berichten.

13. Hoe verwerken wij een machtiging?

Je kunt iemand anders vragen om voor jou een aanvraag te doen. Deze persoon moet je daarvoor machtigen. Op de website van het IMG is een machtigingsformulier beschikbaar waarmee een machtiging kan worden doorgeven. Wij gebruiken hiervoor:

- Voorletter(s)
- Achternaam of bedrijfsnaam
- Geslacht
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Zaaknummer
- Handtekening

Van de gemachtigde gebruikt het IMG de volgende gegevens:

- Burgerservicenummer of KvK-nummer
- Naam of bedrijfsnaam
- Geslacht

- Straatnaam en huisnummer
- Postcode en Woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is, verwijderen we de gegevens.

14. Hoe zit het met de nieuwsbrieven?

Het IMG stuurt een aantal keer per jaar een nieuwsbrief waarin het laatste nieuws, tips en informatie over de regelingen en het IMG te lezen is. Je kunt je aanmelden voor de nieuwsbrief op onze website.

Nieuwsbrief per post

Je kan je aanmelden voor de nieuwsbrief die per post wordt verstuurd. Hiervoor gebruiken wij jouw:

- Voor- en achternaam
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats

Nieuwsbrief per e-mail

Je kan je ook aanmelden voor de nieuwsbrief die per e-mail wordt verstuurd. Hiervoor gebruiken wij jouw:

- Voor- en achternamen
- E-mailadres

Wij verwerken deze gegevens op basis van jouw toestemming. Wij bewaren deze informatie, totdat je je uitschrijft voor de nieuwsbrief.

De nieuwsbrief wordt 1 keer per kwartaal verstuurd. De inhoud van de nieuwsbrief bevat onder andere de volgende onderwerpen:

- Informatie over ontwikkelingen omtrent het IMG
- Verhalen van aanvragers

Het abonnement op de nieuwsbrief kun je op ieder moment opzeggen. Iedere nieuwsbrief bevat een afmeldlink. Ook kan je je elk moment afmelden voor de nieuwsbrief die per post wordt verstuurd via de afmeldlink op onze website.

15. Hoe zit het met de verstrekking aan andere bedrijven en instellingen?

Met uitzondering van de partijen die nodig zijn om de hierboven genoemde aanvragen te behandelen, geven wij jouw persoonsgegevens onder geen voorwaarde aan andere bedrijven of instellingen, behalve als wij dat wettelijk verplicht zijn (bijvoorbeeld als de politie dat eist bij een vermoeden van een misdrijf).

NAM

Bij een aanvraag tot schadevergoeding ontvangt de NAM adresgegevens van ons, zodat de NAM kan controleren of er al eerder een schademelding is beoordeeld. Dit is noodzakelijk om je aanvraag voor schadevergoeding te behandelen. Wij mogen je persoonsgegevens delen met de NAM op basis van artikel 3 lid 4 Tijdelijke wet Groningen. De volgende persoonsgegevens worden gedeeld:

- Adresgegevens

Commissie Mijnbouwschade (CM)

Wij delen jouw gegevens met de Commissie Mijnbouwschade (CM) zoals bij het overdragen van een ontvangen melding of het raadplegen van eventuele eerdere schademeldingen. Dit is noodzakelijk voor de goede uitvoering van de wettelijke voorschriften in gebieden waarbinnen het effectgebied van de CM met ons overlapt. De gegevens worden gedeeld met de CM op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke Wet Groningen. De volgende persoonsgegevens worden gedeeld:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- BSN en geboortedatum
- Contactgegevens, waaronder e-mailadres en telefoonnummer
- Gegevens met betrekking tot de waardering van onroerende zaken en kadastrale gegevens
- Financiële gegevens, waaronder investeringskosten versterking en hoogte toegekende schadebedrag
- Gegevens van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)
- Gegevens met betrekking tot de status van een bezwaarschrift of een gerechtelijke procedure
- Andere dan de reeds genoemde persoonsgegevens, die nodig voor de omschreven doelen met het oog op uitvoering van wet- en regelgeving

Deskundigen

Wij delen ook jouw persoonsgegevens met deskundigen die advies geven over je aanvraag tot schadevergoeding. Dit is noodzakelijk om je aanvraag te behandelen. Wij delen deze persoonsgegevens daarom op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke wet Groningen. De volgende persoonsgegevens worden gedeeld:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- Geslacht
- BSN
- Contactgegevens en KvK nr. van de ondernemer (indien van toepassing)
- Bankrekeningnummer
- Benodigde (inhoudelijke) gegevens over omvang en aard door de externe deskundige
- Naam en functie van de behandeld schade-expert
- Foto's van werk, woon- en verblijfsruimten, inclusief persoonlijke eigendommen waaruit persoonlijke voorkeuren (kunnen) blijken

Extern bureau en burgemeester

Bij een melding van een acuut onveilige situatie delen wij jouw persoonsgegevens met een extern bureau dat een veiligheidsinspectie doet. Als er een acuut onveilige situatie is, dan delen wij je persoonsgegevens ook met de burgemeester. Deze gegevens worden gedeeld op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 en 5 Tijdelijke wet Groningen. Dit is noodzakelijk om je melding te goed af te handelen. De volgende persoonsgegevens worden gedeeld:

- Voor- en achternamen
- Adresgegevens

Nationaal Coördinator Groningen (NCG)

Voor het versterken van woningen en gebouwen in het aardbevingsgebied worden persoonsgegevens gedeeld met de Nationaal Coördinator Groningen (NCG). De NCG heeft deze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van haar publieke taken. De volgende persoonsgegevens worden gedeeld:

- Voor- en achternamen

- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- BSN en geboortedatum
- Contactgegevens, waaronder adresgegevens, e-mailadres en telefoonnummer
- Een dossiernummer dat geen andere informatie bevat dan NAW-gegevens, BSN en geboortedatum
- Andere gegevens dan een dossiernummer met het oog op de organisatie van de behandeling van de documenten (zoals de naam van de toegewezen contactpersoon)
- Gegevens met betrekking tot de waardering van onroerende zaken en kadastrale gegevens
- Gegevens over de contacten met betrokkenen, met het oog op de goede afhandeling van de taakstelling van NCG
- Financiële gegevens, waaronder investeringskosten versterking en hoogte toegekende schadebedrag
- Gegevens van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)
- Gegevens met betrekking tot de status van een bezwaarschrift of een gerechtelijke procedure
- Gegevens die onvermijdelijk zijn af te leiden uit het foto-en beeldmateriaal dat vervat is in de dossiers
- Gegevens ten behoeve van de identificatie van en communicatie met de gebruikers van informatiesystemen
- Gegevens met betrekking tot de bevoegdheden van de gebruiker en de beheerder van informatiesystemen met het oog op de aangeboden faciliteiten
- Andere dan de reeds genoemde persoonsgegevens, die nodig voor de omschreven doelen met het oog op uitvoering van wet- en regelgeving

Partijen voor gegevensverwerking

Wij schakelen partijen in die voor verschillende doeleinden persoonsgegevens voor ons verwerken. Wij delen je gegevens alleen met andere partijen als wij hier een grondslag voor hebben.

Dit zijn de partijen die:

- Onze software leveren of beheren
- Klanttevredenheidsonderzoekbureau

Wij delen jouw gegevens met een bureau dat voor ons klanttevredenheidsonderzoek uitvoert. Zij hebben deze gegevens nodig om het contact met jou te monitoren over de afhandeling van schade en de dienstverlening tussen jou en ons te verbeteren. Deze gegevens worden gedeeld op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke wet Groningen. De volgende persoonsgegevens worden gedeeld:

- Voor- en achternamen
- E-mailadres
- Telefoonnummer

Derde partijen

Het IMG kan verplicht zijn persoonsgegevens met derde partijen te delen. Denk bijvoorbeeld aan het Samenwerkingsverband Noord-Nederland (SNN) of de politie bij het vermoeden van een misdrijf. Het IMG controleert iedere keer dat er persoonsgegevens met derde partijen gedeeld worden of dit ook daadwerkelijk verplicht is.

16. Hoe zit het met cameratoezicht?

Het IMG maakt in sommige algemeen gemeenschappelijke ruimtes gebruik van (zichtbaar) cameratoezicht om de eigendommen en veiligheid van onze medewerkers en jou als bezoeker te beschermen. Hiervoor gebruiken wij:

- Camerabeelden van personen die zich bevinden in of nabij onze gebouwen en terreinen waarover onze zorg zich strekt

- Gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camerabeelden zijn gemaakt
- Gegevens ten behoeve van de protocollering. (Hoe worden gegevens met betrekking tot de toegang, verstrekking, raadpleging, vastlegging en vernietiging vastgelegd.)

Bovenstaande gegevens zijn nodig om Rijkseigendommen, informatie en de veiligheid van en gezondheid van natuurlijke personen te beschermen. Daarnaast zijn de gegevens nodig om incidenten te voorkomen, vastleggen en onderzoeken. Deze gegevens ontvangen en delen wij van en met het Shared Service Organisatie Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO-CFD). Wij verwerken deze gegevens op basis van het gerechtvaardigd belang. De beelden worden maximaal vier weken bewaard. Indien noodzakelijk kunnen camerabeelden langer worden bewaard, maar niet langer dan noodzakelijk is voor onderzoek naar een incident. De protocolleringsgegevens worden maximaal zes maanden bewaard.

17. Hoe werkt de beveiliging?

Beveiliging van persoonsgegevens is voor ons van groot belang. Wij zorgen dat jouw gegevens bij ons goed beveiligd zijn. Wij passen de beveiliging steeds aan wanneer daar noodzaak toe is en letten goed op wat er mis kan gaan. Wij volgen daarbij de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

18. Hoe gaan wij om met opgenomen telefoongesprekken?

Het IMG kan gesprekken opnemen in het kader van interne doeleinden, zoals het verbeteren van de dienstverlening. In de regel worden telefoongesprekken 28 dagen opgeslagen. Wanneer uit deze gesprekken bijvoorbeeld blijkt dat er sprake is van een integriteitskwestie of malversatie, dan worden de gesprekken langer bewaard zodat het IMG hier onderzoek naar kan doen. De opgenomen gesprekken zullen op een beveiligde omgeving worden opgeslagen. Hiervoor gebruiken wij de volgende gegevens:

- Telefoonnummer
- Opnames van telefoongesprekken
- NAW-gegevens of andere gegevens die tijdens het gesprek worden genoemd

Wij verwerken deze gegevens op basis van de grondslag gerechtvaardigd belang conform artikel 6 lid 1 onder f van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG).

19. Het IMG heeft mij benaderd, terwijl ik geen lopend dossier heb. Hoe zit dit?

Het IMG kan contact met je opnemen, terwijl je geen actief dossier hebt bij het IMG. Het IMG doet dit alleen wanneer je mogelijk in aanmerking komt voor een nieuwe regeling. De persoonsgegevens die het IMG hiervoor verwerkt zijn:

- Telefoonnummer
- NAW-gegevens
- E-mailadres
- Schadehistorie

Wij verwerken deze gegevens op basis van de grondslag 'verdere verwerking' conform artikel 6 lid 4 van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG).

Indien je niet benaderd wilt worden voor een nieuwe regeling, krijg je de mogelijkheid om dit aan te geven bij het IMG. Wij zullen hier een aantekening van maken en je in de toekomst niet nogmaals benaderen.

Wij bewaren jouw gegevens gedurende de periode dat wij mensen benaderen die mogelijk in aanmerking komen voor een nieuwe regeling, om te voorkomen dat wij vaker langskomen.

Wanneer je aangeeft niet benaderd te willen worden dan zetten wij je adres op een lijst die wij bewaren, om te voorkomen dat wij in de toekomst nog vaker bij je langskomen.

20. Het IMG gebruikt persoonsgegevens voor een ander doel dan waarvoor zij verzameld zijn. Kan dat?

Het IMG verzamelt in eerste instantie persoonsgegevens van burgers voor de afhandeling van schadeaanvragen. Deze persoonsgegevens kunnen voor andere processen binnen het IMG ook van belang zijn. Volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) mag het IMG de oorspronkelijk verzamelde gegevens ook voor een ander doel gebruiken, zo lang dat doel maar *verenigbaar* is met het oorspronkelijke doel: de afhandeling van schadeaanvragen.

Er zijn een aantal voorwaarden die een nieuw doel kunnen verenigen met een oorspronkelijk doel. Voor ieder geval waarbij het IMG persoonsgegevens van burgers voor een ander doel wil gaan gebruiken, vindt er een grondige afweging plaats en wordt er naar al deze voorwaarden gekeken. Zo weet het IMG altijd zeker dat een nieuwe verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG plaatsvindt.

21. Wat gebeurt er als er wijzigingen plaatsvinden in deze privacyverklaring?

Wanneer onze website of onze dienstverlening wijzigt, moeten wij natuurlijk ook de privacyverklaring aanpassen. Let dus altijd op de datum hierboven en kijk regelmatig of er nieuwe versies zijn.

22. Wat zijn je rechten?

Wij hebben verschillende persoonsgegevens van jou. Als je vragen hebt of wilt weten welke gegevens dat zijn, kun je altijd contact met ons opnemen. Zie de contactgegevens hieronder.

Je hebt de volgende rechten:

- Intrekken van toestemming
- Uitleg krijgen over welke persoonsgegevens wij hebben en wat wij daarmee doen
- Inzage in de precieze persoonsgegevens die wij hebben
- Het laten corrigeren van fouten
- Het laten verwijderen van verouderde persoonsgegevens
- Een bepaalde verwerking beperken
- Het laten overdragen van persoonsgegevens aan een andere partij
- Bezwaar maken tegen een bepaald gebruik

Let op dat je altijd duidelijk aangeeft wie je bent, zodat we zeker weten dat wij geen gegevens van de verkeerde persoon aanpassen of verwijderen.

Wij zullen in principe binnen een maand aan jouw verzoek voldoen. Deze termijn kan echter in bepaalde gevallen verlengd worden. Als wij deze termijn verlengen, zullen wij je daarvan tijdig op de hoogte stellen.

23. Contactgegevens

IMG

Vestigings- en bezoekadres:

Cascadeplein 10

9726 AD Groningen

Postadres:

hangdijk

Antwoordnummer 3061

8000 WB Zwolle

E-mailadres: privacy@schadedoormijnbouw.nl

Telefoon: 0800 4444 111

Privacyverklaring

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast in [datum].

Jouw privacy is voor het Instituut Mijnbouwschade Groningen (hierna: IMG) van groot belang. Wij houden ons dan ook aan de relevante wet- en regelgeving over privacy, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (verder: AVG). Het centrale uitgangspunt voor alle gegevensverwerkingen bij het IMG is: 'Bij het IMG zijn uw gegevens in goede handen'.

Dit garandeert het IMG door zich te focussen op de volgende zeven uitgangspunten:

1. Het IMG verwerkt alleen persoonsgegevens, als...

Hiervoor een rechtmatige grondslag aanwezig is. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de uitvoering van een wettelijke verplichting of wanneer de verwerking noodzakelijk is voor het algemeen belang. Er worden niet meer gegevens opgeslagen dan noodzakelijk is voor het uitvoeren van de taak. Het IMG kan persoonsgegevens verwerken in het kader van een andere regeling dan waarvoor een aanvraag is gedaan.

2. Bij het IMG staat de betrokkene centraal

De verwerking van persoonsgegevens moet ten dienste van de betrokkene(n) staan. Bij het opzetten en beheren van verwerkingen en registraties kijkt het IMG altijd naar het belang van de betrokkene en het risico dat hij of zij loopt. De persoonsgegevens worden dan ook niet langer opgeslagen dan strikt noodzakelijk.

3. Het IMG is transparant, kijk maar...

Het IMG heeft én geeft inzicht in zijn gegevensverwerkingen. In deze privacyverklaring wordt gecommuniceerd welke gegevensverwerkingen er zijn en welke persoonsgegevens daarvoor worden gebruikt. Het taalgebruik van het IMG in de communicatie naar betrokkenen is daarbij begrijpelijk en toegankelijk. Kunstmatige intelligentie en zelflerende modellen worden alleen gebruikt wanneer deze van begin tot einde uitlegbaar zijn.

4. Het IMG waarborgt jouw privacy

Het IMG houdt persoonsgegevens juist en actueel. Voor alle verwerkingen bij het IMG kunnen gegevens worden ingezien en gewijzigd, tenzij een wettelijke regeling dit in de weg staat. Het wijzigen of wissen van persoonsgegevens is in principe net zo eenvoudig als het doorgeven van de gegevens. We bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de uitvoering van onze wettelijke taak en houden ons aan de vastgestelde bewaartermijnen. Zo worden telefoongesprekken 28 dagen opgeslagen. Het IMG houdt oog voor de menselijke maat.

5. Het IMG is terughoudend in het verstrekken van gegevens aan derden

Het verstrekken van gegevens is aan de orde van de dag. Voor persoonsgegevens gelden in dat kader specifieke en strikte regels. Het IMG neemt de grootste zorgvuldigheid en terughoudendheid in acht als het gaat om de verstrekken van persoonsgegevens aan derden. Het IMG verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan derden wanneer dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de schadeafhandelingsprocessen. Gegevensverstrekking geschiedt uitsluitend wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

6. Bij het IMG zijn gegevens veilig

Het IMG neemt passende technische en organisatorische maatregelen bij de opslag en verwerking van gegevens. Voorafgaand aan het verzamelen, verstrekken of op een andere manier verwerken maakt het IMG een analyse en neemt maatregelen zodat persoonsgegevens altijd beveiligd zijn. Risicovolle verwerkingen vinden alleen plaats nadat een risicoanalyse is uitgevoerd.

7. Het IMG toont zijn principes aan

Het IMG maakt voor iedereen zichtbaar dat ze zich houdt aan bovenstaande principes. Toezichthouders, politiek en publiek mogen het IMG altijd vragen om uitleg en uitwerking van deze principes.

Uw gegevens zijn veilig bij ons en wij zullen deze gegevens altijd netjes gebruiken. In deze privacyverklaring leggen we uit wat wij bij IMG allemaal doen met informatie die wij over u te weten komen.

Als u vragen heeft of wilt weten wat wij precies van u bijhouden, neem dan contact op met IMG via de contactgegevens die u onderaan deze privacyverklaring kunt vinden.

Lees ook hoe het IMG omgaat met de NAM-dossiers

Privacyverklaring

Inhoud

1. Wat gebeurt er bij het vergoeden van fysieke schade en materiële gevolgschade?
2. Wat gebeurt er bij de vaste vergoeding?
3. Wat gebeurt er bij het vergoeden van waardedaling?
4. Wat gebeurt er bij het vergoeden van waardedaling niet-wonen?
5. Wat gebeurt er bij het vergoeden van immateriële schade?
6. Wat gebeurt er bij de aanvraag voor kinderen en jongeren tot en met 17 jaar?
7. Hoe gaan wij om met acuut onveilige situaties?
8. Hoe gaan wij om met Duurzaam Herstel?
9. Hoe behandelen wij uw zienswijze?
10. Hoe behandelen wij uw bezwaar?
11. Wat gebruiken wij van het contactformulier?
12. Hoe gebruiken wij het nieuwsoverzicht op de website?
13. Hoe verwerken wij een machtiging?
14. Hoe zit het met de nieuwsbrieven?
15. Hoe zit het met de verstrekking aan andere bedrijven en instellingen?
16. Hoe zit het met cameratoezicht?
17. Hoe werkt de beveiliging?
18. Hoe gaan wij om met opgenomen telefoongesprekken?

19. Het IMG heeft mij benaderd, terwijl ik geen lopend dossier heb. Hoe zit dit?

20. Het IMG gebruikt persoonsgegevens voor een ander doel dan waarvoor zij verzameld zijn. Kan dat?

21. Wat gebeurt er als er wijzigingen plaatsvinden in deze privacyverklaring?

22. Wat zijn je rechten?

23. Contactgegevens

Hieronder kun je per regeling (zoals aanvragen van een vergoeding voor fysieke schade) lezen welke persoonsgegevens het IMG voor de uitvoering van die regeling verwerkt. Het IMG gebruikt meerdere systemen om de aanvragen af te handelen. Alle gegevens die voor de afhandeling gebruikt worden, worden door het IMG centraal opgeslagen in een database. Op die manier garandeert het IMG dat alle gegevens altijd juist en actueel zijn.

Voor de uitvoering van de regelingen kan het voorkomen dat er processtappen geautomatiseerd worden uitgevoerd. Denk bijvoorbeeld aan de controle van een postcode om te bepalen of het pand in het aardbevings- of waardedalingsgebied valt. Dit is een vorm van gedeeltelijke geautomatiseerde besluitvorming. Het IMG past gedeeltelijke geautomatiseerde besluitvorming alleen toe om het schadeafhandelingsproces te versnellen en uitsluitend voor feitelijke controles, zoals bij de postcode. De uitkomsten zullen bovendien nooit ten nadele van een aanvraag gebruikt worden.

1. Wat gebeurt er bij het vergoeden van fysieke schade en materiële gevolgschade?

Het IMG behandelt aanvragen tot schadevergoeding. Je kunt verzoeken om een (vaste) schadevergoeding als er fysieke schade aan uw gebouw of werk is door de gaswinning. Materiële gevolgschade die eventueel is ontstaan door fysieke schade, kan ook vergoed worden. Dit zijn bijkomende kosten. Denk aan inboedelschade, tuinschade, omzetschade, zorgkosten en verhuiskosten. Om je aanvraag te behandelen gebruiken wij jouw:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Kadastrale gegevens en bouwkundige gegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer
- Bankgegevens
- Overige gegevens, inclusief foto's, die noodzakelijk zijn om over de aanvraag te beslissen

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij je aanvraag kunnen behandelen. Een deel van deze gegevens ontvangen wij van de deskundige of van derden, zoals het Kadaster, het Handelsregister, de Nederlandse Aardolie Maatschappij (NAM) en de Nationaal Coördinator Groningen (NCG). Wij verwerken deze gegevens op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke wet Groningen. De gegevens zijn dus nodig zodat wij voldoen aan onze wettelijke verplichting om aanvragen voor schadevergoeding te behandelen.

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is verwijderen we de gegevens. Wanneer je de aanvraag niet afrondt bewaren wij de gegevens zodat je later weer verder kunt met de aanvraag.

2. Wat gebeurt er bij de vaste vergoeding?

In bepaalde gevallen kun je kiezen voor een vaste vergoeding. Je ontvangt dan een eenmalige en finale vergoeding van €10.000. Voor kleine objecten zoals garageboxen en schuren bedraagt dit €5.000. Dit is een vergoeding voor alle fysieke schade, bijkomende kosten, materiële gevolgschade en overlast. Om de aanvraag te behandelen verwerken wij de volgende gegevens:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Kadastrale gegevens en bouwkundige gegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer
- Bankgegevens
- Overige gegevens, inclusief foto's, die noodzakelijk zijn om over de aanvraag te beslissen

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij de aanvraag kunnen behandelen. Een deel van deze gegevens ontvangen wij van de schadedeskundige of van derden, zoals het Kadaster, het Handelsregister, de NAM en de NCG. Wij verwerken deze gegevens op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke wet Groningen. De gegevens zijn dus nodig zodat wij voldoen aan onze taak om aanvragen voor schadevergoeding te behandelen.

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is verwijderen we de gegevens.

3. Wat gebeurt er bij het vergoeden van waardedaling?

Het IMG behandelt verzoeken tot schadevergoeding wegens waardedaling van gebouwen. Je woning kan bijvoorbeeld in waarde dalen doordat de woning gelegen is in het aardbevingsgebied. De waardedaling van woningen in het aardbevingsgebied kan voor vergoeding in aanmerking komen. Om over die aanvraag te beslissen gebruiken wij de volgende gegevens:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Kadastrale gegevens en bouwkundige gegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer
- Bankgegevens
- Geboortedatum
- Geslacht
- Overige gegevens, inclusief foto's, die noodzakelijk zijn om over de aanvraag te beslissen

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij de aanvraag kunnen behandelen. Een deel van deze gegevens ontvangen wij van de schadedeskundige of van derden, zoals het Kadaster, het Handelsregister, de NAM en de NCG. Wij verwerken deze gegevens op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke wet Groningen. De gegevens zijn dus nodig zodat wij voldoen aan onze taak om aanvragen voor schadevergoeding te behandelen.

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is verwijderen we de gegevens.

4. Wat gebeurt er bij het vergoeden van waardedaling voor niet-wonen?

Het IMG behandelt verzoeken tot schadevergoeding wegens waardedaling van gebouwen die geen woning zijn, zoals bedrijfspanden. Je bedrijfspand kan bijvoorbeeld in waarde dalen doordat het gelegen is in het aardbevingsgebied. De waardedaling van niet-woningen in het aardbevingsgebied kan voor vergoeding in aanmerking komen. Dit geldt ook voor gebouwen die geen woning zijn. Om over die aanvraag te beslissen gebruiken wij de volgende gegevens:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en plaats
- Kadastrale gegevens en bouwkundige gegevens

- Telefoonnummer
- Bankgegevens
- Burgerservicenummer
- KvK-nummer
- Geboortedatum
- Geslacht
- Overige gegevens, inclusief foto's, die noodzakelijk zijn om over de aanvraag te beslissen

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij de aanvraag kunnen behandelen. Een deel van deze gegevens ontvangen wij van de schadedeskundige of van derden, zoals het Kadaster, het Handelsregister, de NAM en de NCG. Wij verwerken deze gegevens op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke wet Groningen. De gegevens zijn dus nodig zodat wij voldoen aan onze taak om aanvragen voor schadevergoeding te behandelen. Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is verwijderen we de gegevens. Wanneer je de aanvraag niet afrondt bewaren wij de gegevens zodat je later weer verder kunt met de aanvraag.

5. Wat gebeurt er bij het vergoeden van immateriële schade?

Het IMG handelt aanvragen voor vergoeding van immateriële schade die is ontstaan door bodembeweging af. Je kunt een verzoek als eigenaar of huurder indienen om immateriële schade vergoed te krijgen. Immateriële schade is schade die iemand lijdt in de vorm van geestelijk leed of verdriet. Het doel van de vergoeding is verzachting en erkenning te bieden voor deze immateriële gevolgen. Een vergoeding kan worden toegekend als de immateriële schade een gevolg is van fysieke schade of als je nadeel hebt ondervonden door de afhandeling van fysieke schade. Als huurder kun je het bedrag inzien dat aan de schade is toegekend. Om je aanvraag te behandelen gebruiken wij jouw:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Kadastrale gegevens en bouwkundige gegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer
- Bankgegevens
- Gegevens over je gezondheid en over de gezondheid van personen binnen het huishouden
- Overige gegevens, inclusief foto's, die noodzakelijk zijn om over de aanvraag te beslissen
- Gegevens over vergoedingen van immateriële schade van personen binnen het huishouden

Als je dat wilt, kun je via een korte vragenlijst aangeven hoe je de bevingen en de gevolgen daarvan in je dagelijks leven persoonlijk beleeft. Deze gegevens worden aangemerkt als gezondheidsgegevens.

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij je aanvraag kunnen behandelen. Wij verwerken deze gegevens op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 en lid 3 Tijdelijke wet Groningen in samenhang met artikel 9 lid 2 onder g Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Een deel van deze gegevens ontvangen wij van de schadedeskundige of van derden, zoals het Kadaster, het Handelsregister, de NAM en de NCG. De gegevens zijn dus nodig zodat wij voldoen aan onze taak tot het in behandeling nemen en afhandelen van verzoeken tot vergoeding van immateriële schade.

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is verwijderen we de gegevens. Wanneer je de aanvraag niet afrondt bewaren wij de gegevens zodat je later weer verder kunt met de aanvraag.

6. Wat gebeurt er bij de aanvraag voor kinderen en jongeren tot en met 17 jaar?

Lees de kindvriendelijke privacyverklaring voor kinderen en jongeren tot en met 17 jaar.

De aanspraak van kinderen en jongeren op een immateriële schadevergoeding leiden we af uit de aanspraak van de wettelijk vertegenwoordiger(s) (meestal de ouders) op die vergoeding. We weten namelijk dat als ouders zorgen of stress hebben gehad door de gevolgen van de gaswinning, dit zijn weerslag kan hebben gehad op de kinderen in het gezin. Voordeel hiervan is dat het aanvragen van een vergoeding snel en eenvoudig gedaan kan worden en zo min mogelijk belastend is voor de betrokken kinderen en jongeren.

Bij de beoordeling en afhandeling van een verzoek om immateriële schadevergoeding van een kind kunnen wij de volgende persoonsgegevens van de wettelijk vertegenwoordiger(s) en/of het kind verwerken:

- Voor- en achterna(a)m(en)
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer
- Bankgegevens
- Gegevens over de uitoefening van het gezag over het kind
- Gegevens over de gezondheid (indien sprake is van een maatwerkprocedure)
- De hoogte van de aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) uitgekeerde vergoeding voor immateriële schade
- Overige gegevens, inclusief foto's, die noodzakelijk zijn om over de aanvraag te beslissen

Deze gegevens zijn noodzakelijk om een verzoek om immateriële schadevergoeding voor een kind te kunnen beoordelen en af te handelen. Een deel van deze gegevens ontvangen wij van derden, zoals het register Basisregistratie Personen (BRP) of het Centraal gezagsregister van de Rechtspraak. Wij verwerken deze gegevens op grond van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 en lid 3 van de Tijdelijke wet Groningen, in samenhang met artikel 9 lid 2 aanhef en onder f van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze gegevens hebben we nodig om te kunnen voldoen aan onze wettelijke verplichting tot het in behandeling nemen en afhandelen van verzoeken om vergoeding van immateriële schade als gevolg van bodembeweging door gaswinning.

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is verwijderen we de gegevens. Wanneer je de aanvraag niet afrondt bewaren wij de gegevens zodat je later weer verder kunt met de aanvraag.

7. Hoe gaan wij om met acuut onveilige situaties?

Bij acuut onveilige situaties kun je bij het IMG een melding maken. Deze melding wordt binnen 48 uur behandeld. Je kunt via een speciaal contactformulier op onze website een melding maken van een acuut onveilige situatie. Hiervoor gebruiken wij:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij de melding kunnen behandelen. Wij verwerken deze gegevens op basis van artikel 2 lid 7 Tijdelijke wet Groningen. De gegevens zijn nodig zodat wij voldoen aan onze wettelijke verplichting tot het inspecteren van acuut onveilige situaties. Mochten wij dat noodzakelijk achten, dan kunnen wij (een deel van) deze persoonsgegevens verstrekken aan de volgende externe partijen:

- Gemeenten
- NCG
- Ingenieursbureaus
- Aannemers

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is verwijderen we de gegevens.

8. Hoe behandelen wij je zienswijze?

Het IMG biedt aanvragers de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen. Je kunt je mening geven over het advies van de deskundige, bijvoorbeeld over de vraag of er fysieke schade is aan een gebouw of werk en de omvang van die schade. Om je zienswijze in behandeling te nemen, gebruiken wij jouw:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Zaaknummer

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij je zienswijze bij het deskundigenadvies kunnen verwerken en je aanvraag kunnen behandelen. Wij verwerken deze gegevens op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke wet Groningen. De gegevens zijn dus nodig zodat wij voldoen aan onze wettelijke verplichting om aanvragen voor schadevergoeding te behandelen.

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is verwijderen we de gegevens.

9. Hoe behandelen wij uw bezwaar?

Tegen beslissingen van het IMG kun je bezwaar maken. Je kunt bezwaar maken als je niet tevreden bent met ons besluit over je aanvraag. Om je bezwaar te beoordelen gebruiken wij jouw:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Zaaknummer
- Handtekening

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij uw bezwaar kunnen behandelen. Wij verwerken deze gegevens op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke wet Groningen. De gegevens zijn dus nodig zodat wij voldoen aan onze wettelijke verplichting over het in behandeling nemen en afhandelen van verzoeken tot vergoeding van schade.

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is, verwijderen we de gegevens.

10. Wat gebruiken wij van het contactformulier?

Op verschillende wijzen kunt je met ons in contact komen en ons vragen stellen. Daarnaast kun je prioriteit voor je dossier aanvragen via het contactformulier en mag je ons feedback geven. Om je vragen te kunnen beantwoorden of je bijvoorbeeld een voorstel te kunnen doen, verwerken wij je persoonsgegevens. Hiervoor gebruiken wij jouw:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer (optioneel)

- Postcode en woonplaats (optioneel)
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Zaaknummer (optioneel)
- Gegevens die je zelf in het formulier invult

Bovenstaande gegevens zijn nodig zodat wij je vraag kunnen beantwoorden. Wij verwerken deze gegevens op basis van je toestemming. Wij bewaren deze gegevens totdat we je vraag volledig hebben beantwoord en jij tevreden bent met het antwoord. Je kunt je toestemming op elk moment intrekken. Op het moment dat je je toestemming intrekt, zullen wij je gegevens onmiddellijk verwijderen.

Klacht over het gebruik van persoonsgegevens

Als je een klacht in wil dienen over het gebruik van jouw persoonsgegevens kun je een e-mail sturen naar privacy@schadedoormijnbouw.nl. Wij pakken elke klacht intern op en communiceren dit verder met je.

Je kunt ook contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming, die te bereiken is via fg@schadedoormijnbouw.nl.

Als je vindt dat wij je niet op de juiste manier helpen, dan heb je het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit, genaamd Autoriteit Persoonsgegevens.

Bepaalde gegevens die in het contact naar voren komen kunnen opgeslagen worden in je schadedossier. Voor deze dossiers gelden de wettelijke bewaartermijnen.

12. Hoe gebruiken wij het nieuwsoverzicht op de website?

Het IMG houdt een nieuwsoverzicht op de website bij. Op het IMG forum kun je reageren op nieuwsberichten. Om toegang te krijgen tot het forum wordt je doorgeleid naar een apart venster, waar je een account kunt aanmaken en vervolgens kunt inloggen. Tijdens het inschrijven kun je aangeven of je per mail op de hoogte wilt blijven van nieuwe reacties op berichten waarop jij reageert. Hiervoor gebruiken wij jouw:

- Naam
- Gebruikersnaam
- E-mailadres
- Wachtwoord

Bovenstaande gegevens zijn nodig om een account aan te maken waarmee je kunt reageren. Wij verwerken deze gegevens op basis van je toestemming. Je kunt je toestemming op elk moment intrekken, door je account te verwijderen.

Wij bewaren de gegevens op het forum zolang je account actief is. Zodra je je account verwijderd, verwijderen wij al je berichten.

13. Hoe verwerken wij een machtiging?

Je kunt iemand anders vragen om voor jou een aanvraag te doen. Deze persoon moet je daarvoor machtigen. Op de website van het IMG is een machtigingsformulier beschikbaar waarmee een machtiging kan worden doorgeven. Wij gebruiken hiervoor:

- Voorletter(s)
- Achternaam of bedrijfsnaam
- Geslacht
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres

- Zaaknummer
- Handtekening

Van de gemachtigde gebruikt het IMG de volgende gegevens:

- Burgerservicenummer of KvK-nummer
- Naam of bedrijfsnaam
- Geslacht
- Straatnaam en huisnummer
- Postcode en Woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres

Wij bewaren deze gegevens in lijn met de wettelijke bewaartermijnen. Zodra die termijn verlopen is, verwijderen we de gegevens.

14. Hoe zit het met de nieuwsbrieven?

Het IMG stuurt een aantal keer per jaar een nieuwsbrief waarin het laatste nieuws, tips en informatie over de regelingen en het IMG te lezen is. Je kunt je aanmelden voor de nieuwsbrief op onze website.

Nieuwsbrief per post

Je kan je aanmelden voor de nieuwsbrief die per post wordt verstuurd. Hiervoor gebruiken wij jouw:

- Voor- en achternaam
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats

Nieuwsbrief per e-mail

Je kan je ook aanmelden voor de nieuwsbrief die per e-mail wordt verstuurd. Hiervoor gebruiken wij jouw:

- Voor- en achternamen
- E-mailadres

Wij verwerken deze gegevens op basis van jouw toestemming. Wij bewaren deze informatie, totdat je je uitschrijft voor de nieuwsbrief.

De nieuwsbrief wordt 1 keer per kwartaal verstuurd. De inhoud van de nieuwsbrief bevat onder andere de volgende onderwerpen:

- Informatie over ontwikkelingen omtrent het IMG
- Verhalen van aanvragers

Het abonnement op de nieuwsbrief kun je op ieder moment opzeggen. Iedere nieuwsbrief bevat een afmeldlink. Ook kan je je elk moment afmelden voor de nieuwsbrief die per post wordt verstuurd via de afmeldlink op onze website.

15. Hoe zit het met de verstrekking aan andere bedrijven en instellingen?

Met uitzondering van de partijen die nodig zijn om de hierboven genoemde aanvragen te behandelen, geven wij jouw persoonsgegevens onder geen voorwaarde aan andere bedrijven of instellingen, behalve als wij dat wettelijk verplicht zijn (bijvoorbeeld als de politie dat eist bij een vermoeden van een misdrijf).

NAM

Bij een aanvraag tot schadevergoeding ontvangt de NAM adresgegevens van ons, zodat de NAM kan controleren of er al eerder een schademelding is beoordeeld. Dit is noodzakelijk om je aanvraag voor schadevergoeding te behandelen. Wij mogen je persoonsgegevens delen met de NAM op basis van artikel 3 lid 4 Tijdelijke wet Groningen. De volgende persoonsgegevens worden gedeeld:

- Adresgegevens

Commissie Mijnbouwschade (CM)

Wij delen jouw gegevens met de Commissie Mijnbouwschade (CM) zoals bij het overdragen van een ontvangen melding of het raadplegen van eventuele eerdere schademeldingen. Dit is noodzakelijk voor de goede uitvoering van de wettelijke voorschriften in gebieden waarbinnen het effectgebied van de CM met ons overlapt. De gegevens worden gedeeld met de CM op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke Wet Groningen. De volgende persoonsgegevens worden gedeeld:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- BSN en geboortedatum
- Contactgegevens, waaronder e-mailadres en telefoonnummer
- Gegevens met betrekking tot de waardering van onroerende zaken en kadastrale gegevens
- Financiële gegevens, waaronder investeringskosten versterking en hoogte toegekende schadebedrag
- Gegevens van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)
- Gegevens met betrekking tot de status van een bezwaarschrift of een gerechtelijke procedure
- Andere dan de reeds genoemde persoonsgegevens, die nodig voor de omschreven doelen met het oog op uitvoering van wet- en regelgeving

Deskundigen

Wij delen ook jouw persoonsgegevens met deskundigen die advies geven over je aanvraag tot schadevergoeding. Dit is noodzakelijk om je aanvraag te behandelen. Wij delen deze persoonsgegevens daarom op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke wet Groningen. De volgende persoonsgegevens worden gedeeld:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- Geslacht
- BSN
- Contactgegevens en KvK nr. van de ondernemer (indien van toepassing)
- Bankrekeningnummer
- Benodigde (inhoudelijke) gegevens over omvang en aard door de externe deskundige
- Naam en functie van de behandeld schade-expert
- Foto's van werk, woon- en verblijfsruimten, inclusief persoonlijke eigendommen waaruit persoonlijke voorkeuren (kunnen) blijken

Extern bureau en burgemeester

Bij een melding van een acuut onveilige situatie delen wij jouw persoonsgegevens met een extern bureau dat een veiligheidsinspectie doet. Als er een acuut onveilige situatie is, dan delen wij je persoonsgegevens ook met de burgemeester. Deze gegevens worden gedeeld op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 en 5 Tijdelijke wet Groningen. Dit is noodzakelijk om je melding te goed af te handelen. De volgende persoonsgegevens worden gedeeld:

- Voor- en achternamen

- Adresgegevens

Nationaal Coördinator Groningen (NCG)

Voor het versterken van woningen en gebouwen in het aardbevingsgebied worden persoonsgegevens gedeeld met de Nationaal Coördinator Groningen (NCG). De NCG heeft deze persoonsgegevens nodig voor de uitvoering van haar publieke taken. De volgende persoonsgegevens worden gedeeld:

- Voor- en achternamen
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- BSN en geboortedatum
- Contactgegevens, waaronder adresgegevens, e-mailadres en telefoonnummer
- Een dossiernummer dat geen andere informatie bevat dan NAW-gegevens, BSN en geboortedatum
- Andere gegevens dan een dossiernummer met het oog op de organisatie van de behandeling van de documenten (zoals de naam van de toegewezen contactpersoon)
- Gegevens met betrekking tot de waardering van onroerende zaken en kadastrale gegevens
- Gegevens over de contacten met betrokkenen, met het oog op de goede afhandeling van de taakstelling van NCG
- Financiële gegevens, waaronder investeringskosten versterking en hoogte toegekende schadebedrag
- Gegevens van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)
- Gegevens met betrekking tot de status van een bezwaarschrift of een gerechtelijke procedure
- Gegevens die onvermijdelijk zijn af te leiden uit het foto- en beeldmateriaal dat vervat is in de dossiers
- Gegevens ten behoeve van de identificatie van en communicatie met de gebruikers van informatiesystemen
- Gegevens met betrekking tot de bevoegdheden van de gebruiker en de beheerder van informatiesystemen met het oog op de aangeboden faciliteiten
- Andere dan de reeds genoemde persoonsgegevens, die nodig voor de omschreven doelen met het oog op uitvoering van wet- en regelgeving

Partijen voor gegevensverwerking

Wij schakelen partijen in die voor verschillende doeleinden persoonsgegevens voor ons verwerken. Wij delen je gegevens alleen met andere partijen als wij hier een grondslag voor hebben.

Dit zijn de partijen die:

- Onze software leveren of beheren
- Klanttevredenheidsonderzoekbureau

Wij delen jouw gegevens met een bureau dat voor ons klanttevredenheidsonderzoek uitvoert. Zij hebben deze gegevens nodig om het contact met jou te monitoren over de afhandeling van schade en de dienstverlening tussen jou en ons te verbeteren. Deze gegevens worden gedeeld op basis van artikel 2 lid 3 en artikel 3 lid 1 Tijdelijke wet Groningen. De volgende persoonsgegevens worden gedeeld:

- Voor- en achternamen
- E-mailadres
- Telefoonnummer

Derde partijen

Het IMG kan verplicht zijn persoonsgegevens met derde partijen te delen. Denk bijvoorbeeld aan het Samenwerkingsverband Noord-Nederland (SNN) of de politie bij het vermoeden van een misdrijf. Het IMG controleert iedere keer dat er persoonsgegevens met derde partijen gedeeld worden of dit ook daadwerkelijk verplicht is.

16. Hoe zit het met cameratoezicht?

Het IMG maakt in sommige algemeen gemeenschappelijke ruimtes gebruik van (zichtbaar) cameratoezicht om de eigendommen en veiligheid van onze medewerkers en jou als bezoeker te beschermen. Hiervoor gebruiken wij:

- Camerabeelden van personen die zich bevinden in of nabij onze gebouwen en terreinen waarover onze zorg zich strekt
- Gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camerabeelden zijn gemaakt
- Gegevens ten behoeve van de protocollering. (Hoe worden gegevens met betrekking tot de toegang, verstrekking, raadpleging, vastlegging en vernietiging vastgelegd.)

Bovenstaande gegevens zijn nodig om Rijkseigendommen, informatie en de veiligheid van en gezondheid van natuurlijke personen te beschermen. Daarnaast zijn de gegevens nodig om incidenten te voorkomen, vastleggen en onderzoeken. Deze gegevens ontvangen en delen wij van en met het Shared Service Organisatie Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO-CFD). Wij verwerken deze gegevens op basis van het gerechtvaardigd belang. De beelden worden maximaal vier weken bewaard. Indien noodzakelijk kunnen camerabeelden langer worden bewaard, maar niet langer dan noodzakelijk is voor onderzoek naar een incident. De protocolleringsgegevens worden maximaal zes maanden bewaard.

17. Hoe werkt de beveiliging?

Beveiliging van persoonsgegevens is voor ons van groot belang. Wij zorgen dat jouw gegevens bij ons goed beveiligd zijn. Wij passen de beveiliging steeds aan wanneer daar noodzaak toe is en letten goed op wat er mis kan gaan. Wij volgen daarbij de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

18. Hoe gaan wij om met opgenomen telefoongesprekken?

Het IMG kan gesprekken opnemen in het kader van interne doeleinden, zoals het verbeteren van de dienstverlening. In de regel worden telefoongesprekken 28 dagen opgeslagen. Wanneer uit deze gesprekken bijvoorbeeld blijkt dat er sprake is van een integriteitskwestie of malversatie, dan worden de gesprekken langer bewaard zodat het IMG hier onderzoek naar kan doen. De opgenomen gesprekken zullen op een beveiligde omgeving worden opgeslagen. Hiervoor gebruiken wij de volgende gegevens:

- Telefoonnummer
- Opnames van telefoongesprekken
- NAW-gegevens of andere gegevens die tijdens het gesprek worden genoemd

Wij verwerken deze gegevens op basis van de grondslag gerechtvaardigd belang conform artikel 6 lid 1 onder f van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG).

19. Het IMG heeft mij benaderd, terwijl ik geen lopend dossier heb. Hoe zit dit?

Het IMG kan contact met je opnemen, terwijl je geen actief dossier hebt bij het IMG. Het IMG doet dit alleen wanneer je mogelijk in aanmerking komt voor een nieuwe regeling. De persoonsgegevens die het IMG hiervoor verwerkt zijn:

- Telefoonnummer
- NAW-gegevens
- E-mailadres
- Schadehistorie

Wij verwerken deze gegevens op basis van de grondslag 'verdere verwerking' conform artikel 6 lid 4 van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG).

Indien je niet benaderd wilt worden voor een nieuwe regeling, krijg je de mogelijkheid om dit aan te geven bij het IMG. Wij zullen hier een aantekening van maken en je in de toekomst niet nogmaals benaderen.

Wij bewaren jouw gegevens gedurende de periode dat wij mensen benaderen die mogelijk in aanmerking komen voor een nieuwe regeling, om te voorkomen dat wij vaker langskomen. Wanneer je aangeeft niet benaderd te willen worden dan zetten wij je adres op een lijst die wij bewaren, om te voorkomen dat wij in de toekomst nog vaker bij je langskomen.

20. Het IMG gebruikt persoonsgegevens voor een ander doel dan waarvoor zij verzameld zijn. Kan dat?

Het IMG verzamelt in eerste instantie persoonsgegevens van burgers voor de afhandeling van schadeaanvragen. Deze persoonsgegevens kunnen voor andere processen binnen het IMG ook van belang zijn. Volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) mag het IMG de oorspronkelijk verzamelde gegevens ook voor een ander doel gebruiken, zo lang dat doel maar *verenigbaar* is met het oorspronkelijke doel: de afhandeling van schadeaanvragen.

Er zijn een aantal voorwaarden die een nieuw doel kunnen verenigen met een oorspronkelijk doel. Voor ieder geval waarbij het IMG persoonsgegevens van burgers voor een ander doel wil gaan gebruiken, vindt er een grondige afweging plaats en wordt er naar al deze voorwaarden gekeken. Zo weet het IMG altijd zeker dat een nieuwe verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG plaatsvindt.

21. Wat gebeurt er als er wijzigingen plaatsvinden in deze privacyverklaring?

Wanneer onze website of onze dienstverlening wijzigt, moeten wij natuurlijk ook de privacyverklaring aanpassen. Let dus altijd op de datum hierboven en kijk regelmatig of er nieuwe versies zijn.

22. Wat zijn je rechten?

Wij hebben verschillende persoonsgegevens van jou. Als je vragen hebt of wilt weten welke gegevens dat zijn, kun je altijd contact met ons opnemen. Zie de contactgegevens hieronder.

Je hebt de volgende rechten:

- Intrekken van toestemming
- Uitleg krijgen over welke persoonsgegevens wij hebben en wat wij daarmee doen
- Inzage in de precieze persoonsgegevens die wij hebben
- Het laten corrigeren van fouten
- Het laten verwijderen van verouderde persoonsgegevens
- Een bepaalde verwerking beperken
- Het laten overdragen van persoonsgegevens aan een andere partij
- Bezwaar maken tegen een bepaald gebruik

Let op dat je altijd duidelijk aangeeft wie je bent, zodat we zeker weten dat wij geen gegevens van de verkeerde persoon aanpassen of verwijderen.

Wij zullen in principe binnen een maand aan jouw verzoek voldoen. Deze termijn kan echter in bepaalde gevallen verlengd worden. Als wij deze termijn verlengen, zullen wij je daarvan tijdig op de hoogte stellen.

23. Contactgegevens

IMG

Vestigings- en bezoekadres:

Cascadeplein 10
9726 AD Groningen

Postadres:

Antwoordnummer 3061

8000 WB Zwolle

E-mailadres: privacy@schadedoormijnbouw.nl

Telefoon: 0800 4444 111

Privacyverklaring medewerkers

IMG werkt veel met privacygevoelige en andere vertrouwelijke gegevens. Het veilig omgaan met deze gegevens vergt veilige systemen en veilig gedrag. IMG besteedt hier veel aandacht aan.

IMG vindt het belangrijk inzicht te geven in welke persoonsgegevens het van medewerkers gebruikt, voor welk doel en hoe het daarmee omgaat. Deze privacyverklaring geeft je daar uitleg over.

Waarvoor verwerkt IMG je persoonsgegevens?

IMG verwerkt je persoonsgegevens voornamelijk om de arbeidsovereenkomst die het met je heeft gesloten uit te voeren. Je persoonsgegevens verwerkt IMG alleen voor de volgende doeleinden:

- het leggen en onderhouden van contact met jou als medewerker (per post, telefonisch, per e-mail);
- het voeren van een juiste personeelsadministratie, loonadministratie, verstrekken van jaaropgaven en loonstroken, uitvoeren van deelname aan pensioenregelingen en sociale verzekeringen;
- beoordelingen, loopbaan- en persoonlijke ontwikkeling;
- het voldoen aan verplichtingen op grond van de arbeidsrelatie zoals de salarisbetaling;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen rondom verzuim en re-integratie, belastingbetaling, verplichte deelname aan bedrijfstakpensioenfonds of de aanvraag van eventuele uitkeringen;
- controleren en uitbetalen van je declaraties van reiskosten en andere onkosten;
- het verstrekken van toegang tot de terreinen, gebouwen en ruimtes van IMG;
- het in bruikleen geven van ICT-spullen;
- het waarborgen van je veiligheid en die van andere personen en goederen;
- het organiseren en uitvoeren van de OR-verkiezingen.

Welke persoonsgegevens verwerkt IMG?

IMG verwerkt onder meer de volgende persoonsgegevens:

- BSN
- voor- en achternaam
- adresgegevens
- geslacht
- geboortedatum
- e-mailadres(sen)
- telefoonnummer(s)
- bankrekeningnummer

- je functie
- of je een partner hebt en zijn/haar gegevens, indien er een partnerpensioen is
- een Verklaring Omtrent het Gedrag
- de ambtseed of belofte
- kopie van cv, diploma's, getuigschriften en paspoort
- verzuim- en verlofgegevens
- loggegevens en inloggegevens

Deze persoonsgegevens heb je zelf beschikbaar gesteld aan IMG, behalve het zakelijke emailadres, de log- en inloggegevens en de functienaam. Voor de verwerking van sommige gegevens is apart beleid gemaakt, zoals voor het loggen en monitoren van medewerkers. IMG volgt dat beleid.

Waarom mag IMG je persoonsgegevens gebruiken?

IMG mag je persoonsgegevens alleen verwerken als dit wettelijk is toegestaan. Voor het overgrote deel verwerkt IMG je persoonsgegevens om de afspraken uit je arbeidsovereenkomst na te komen en uit te voeren. Voor sommige persoonsgegevens is IMG wettelijk verplicht om deze te verwerken, denk bijvoorbeeld aan fiscale wetgeving.

Soms heeft IMG een gerechtvaardigd belang voor de verwerking van je persoonsgegevens. Dat is bijvoorbeeld het geval bij de bescherming van je veiligheid of die van anderen. In dat geval weegt IMG het eigen belang af tegen de belangen van jou en de andere medewerkers.

IMG baseert als werkgever de verwerking van je persoonsgegevens maar zelden op je toestemming. Omdat er tussen IMG en jou als werknemer namelijk een gezagsverhouding bestaat, is het vaak aannemelijk dat je die toestemming niet in volledige vrijheid kunt geven. In sommige gevallen kan IMG waarborgen treffen waardoor dit wel mogelijk is en het geven of weigeren van toestemming geen consequenties heeft. Als deze situatie zich voordoet, informeren wij je daarover. Als IMG persoonsgegevens op basis van de door jou verleende toestemming verwerkt, heb je altijd het recht deze toestemming in te trekken. In dat geval mag IMG je persoonsgegevens na de ingetrokken toestemming niet verder verwerken.

Hoelang bewaart IMG je persoonsgegevens?

IMG bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is en verwijdert ze daarna. De termijnen hiervoor kunnen verschillen. Dit kan het gevolg zijn van wettelijke verplichtingen. Je personeelsdossier bewaart IMG bijvoorbeeld tot twee jaar na het einde van je arbeidsovereenkomst. Dit kan soms korter of langer zijn als de betreffende gegevens niet langer of juist langer relevant zijn. Gegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn, bewaart IMG tot zeven jaar na de uitdiensttreding. Loonbelastingverklaringen en een kopie van je identiteitsbewijs bewaart IMG (conform de Wet op de loonbelasting 1964) tot 5

jaar na het einde van de arbeidsovereenkomst. Voor het bewaren van andere persoonsgegevens stelt IMG intern termijnen vast.

Met wie deelt IMG je persoonsgegevens?

IMG wisselt je persoonsgegevens uit met een aantal bedrijven en instanties. Dat is nodig om te voldoen aan wettelijke verplichtingen of vanwege bedrijfsmatige noodzaak. Het betreft onder meer de volgende bedrijven en instanties:

- de Belastingdienst
- het UWV
- de arbodienst
- het pensioenfonds ABP
- de externe salarisadministrateur
- de accountant
- de personeelsvereniging (alleen je naam bij aan- of afmelden als lid)
- Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO)
- Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (P-Direkt) voor het declareren van reiskosten
- Shuttle, voor het beschikbaar stellen van een mobiliteitskaart
- Shared Service Organisatie Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO-CFD) van de Belastingdienst, in verband met een tijdelijke toegangspas en/of het parkeren bij het gebouw
- Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, voor het beschikbaar stellen van een rijkspas (toegangspas) voor ambtenaren met een vaste aanstelling
- DICTU, als ICT- dienstverlener
- de politie of het openbaar ministerie (indien er sprake is van een (vermoeden van) onrechtmatig gebruik of misbruik)
- Inkesta, voor de OR-verkiezingen

De uitwisseling van persoonsgegevens wordt op de meest zorgvuldige manier gedaan om de bescherming van je persoonsgegevens te waarborgen. Daar waar het verplicht is, sluiten we een overeenkomst om hiervoor te zorgen.

Hoe veilig zijn je persoonsgegevens?

IMG heeft passende maatregelen genomen voor de beveiliging van de gegevensverwerking van je persoonsgegevens op basis van de beschikbare techniek en de verwerkingsdoeleinden. We zorgen niet alleen dat onze eigen systemen veilig zijn, maar verwachten dit ook van de bedrijven die in opdracht van IMG je persoonsgegevens verwerken. Omdat we de veiligheid van persoonsgegevens belangrijk vinden, zorgen we ervoor dat je persoonsgegevens niet worden verwerkt in landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

Dit zijn je privacyrechten

Je hebt verschillende rechten die je kunt uitoefenen als het gaat om je persoonsgegevens:

- het recht op inzage van je persoonsgegevens
- het recht op rectificatie
- het recht om vergeten te worden
- het recht op beperking van de verwerking
- het recht bezwaar te maken tegen de verwerking
- het recht op overdraagbaarheid van gegevens

Wil je gebruikmaken van een van deze rechten, dan kun je een verzoek indienen. Binnen een maand zal IMG je informeren. Daarbij geeft IMG aan of en hoe het aan je verzoek gevolg geeft en zo niet, waarom niet. Als het nodig is, kan IMG de reactietermijn van een maand verlengen. Het gebruik van deze rechten is kosteloos.

Contact opnemen?

Heb je vragen, wil je gebruikmaken van een van je rechten of heb je een klacht over de manier waarop IMG omgaat met je persoonsgegevens? Neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming via FG@schadedoormijnbouw.nl

Privacyverklaring voor kinderen en jongeren tot en met 17 jaar

Kindvriendelijke versie

Hieronder kun je lezen wat er gebeurt als jouw ouder(s) een aanvraag doen bij het IMG voor een vergoeding van stress en angst die jij hebt gehad door de aardbevingen. Het IMG beoordeelt of mensen een vergoeding krijgen voor gevolgen door de aardbevingen. Een vergoeding is een geldbedrag dat aan jou of jouw ouder(s) wordt betaald.

Soms hebben kinderen en jongeren, zoals jij, het moeilijk door dingen die gebeurd zijn door de aardbevingen. Misschien heb je vaak nachtmerries gehad of was je verdrietig, doordat er een hevige aardbeving was waardoor je hele huis trilde. Wij vinden dat je als kind daarom ook recht hebt op een vergoeding net zoals je ouder(s).

Hoe bepalen wij hoeveel geld je krijgt? Wij kijken naar de vergoeding die je ouder(s) hebben gekregen, omdat ze bang waren. Ook kijken wij naar het geld dat andere personen in jouw huishouden hebben ontvangen. Blijkt het dat je ouder(s), na het krijgen van wat geld van ons, nog recht hebben op meer geld, dan bestaat er de kans dat jij ook dat extra geld ontvangt.

Om te kijken of jij een vergoeding van ons kan krijgen, hebben wij een aantal gegevens van jou, je huishouden en je ouder(s) nodig:

- Voor- en achterna(a)m(en);
- Straat en huisnummer;
- Postcode en woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Het nummer dat wij gebruiken om jou als persoon te herkennen;
- Bankgegevens;
- Informatie over je ouder(s);
- Informatie over hoe jij je voelt;
- Het geldbedrag van je ouder(s);
- Andere informatie, zoals foto's van je huis.

Deze informatie gebruiken om te bepalen of je een vergoeding krijgt. Wij bewaren je gegevens niet langer dan nodig is of dan dat wij mogen. Heb je hierover vragen of ben je ergens niet blij mee? Dan kan je een mail sturen naar privacy@schadedoormijnbouw.nl. Als je dan nog niet blij, is dat ook niet erg. Je kan dan een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.



Procedure Data Protection Impact Assessments (DPIA)

**Instituut Mijnbouwschade
Groningen (IMG)**

Eigenaar: 5.1.2e

Datum : 20 april 2022
Versie : D1.0
Status : Definitief

Colofon

Procedure	Data Protection Impact Assessments (DPIA)
Contactpersoon	5.1.2e 5.1.2e@schadedoormijnbouw.nl Instituut Mijnbouwschade Groningen Cascadeplein 10 9726 AD Groningen
Auteurs	5.1.2e
Versie	D 1.0
Bijlage(n)	3

Versie	Datum	Door	Wijzigingen
0.1	09-02-2022	5.1.2e	-
0.2	28-02-2022	5.1.2e 5.1.2e (FG)	Zie wijzigingen in versie c0.2
0.3	01-03-2022	5.1.2e	Aanpassingen opmerkingen van FG.
1.0	15-03-2022	5.1.2e	Procedure definitief

Inhoudsopgave

Colofon	2
Inleiding	4
Deel I: Protocol bij de Data Privacy Impact Assessment (DPIA)	5
1. Inleiding	5
2. Achtergrond van de DPIA	7
3. Proceskader	9
4. DPIA	11
Deel II: DPIA model Rijksoverheid	12
A. Beschrijving kenmerken gegevensverwerkingen	12
B. Beoordeling rechtmatigheid gegevensverwerkingen	15
C. Beschrijving en beoordeling risico's voor betrokkenen	18
D. Beschrijving voorgenomen maatregelen	18
Bijlage 1: Begrippenkader	19
Bijlage 2: Beslisboom DPIA	21
Bijlage 3: PreDPIA model	22

Inleiding

In deze procedure wordt in twee onderdelen het uitvoeren van een DPIA uitgelegd. Een dergelijke DPIA geeft een organisatie inzicht in de risico's die een bepaalde verwerking van persoonsgegevens met zich kan brengen. Door alle stappen te doorlopen van deze procedure, kan uiteindelijk een volledige DPIA op papier worden gezet.

Het **eerste** onderdeel is het protocol bij de DPIA. In dit protocol wordt duidelijk uitgelegd wat een DPIA is, waarom een organisatie soms verplicht is om een DPIA uit te voeren en wat de toegevoegde waarde van een DPIA voor het IMG is. Hierin staat bovendien kort op hoofdlijnen beschreven wat het proces van de DPIA is en uit welke onderdelen een DPIA bestaat.

Het laatste en **tweede** onderdeel is een model van hoe het IMG de DPIA dient in te vullen. Bij elk onderdeel is kort uitgelegd wat er van het IMG verwacht wordt en welke informatie het IMG moet beschrijven. Door alle stappen (17 punten) te doorlopen heeft het IMG een DPIA (op hoofdlijnen) ingevuld.

In de bijlagen is naast een begrippenlijst en beslisboom DPIA, een PreDPIA (Quickscan) model opgenomen om vast te stellen of een DPIA verplicht is.

Deel I: Protocol bij de Data Privacy Impact Assessment (DPIA)

1. Inleiding

Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het uitvoeren van een Data Privacy Impact Assessment (DPIA) onder bepaalde voorwaarden verplicht. Een DPIA is een instrument om de privacy impact van een project of een proces waar persoonsgegevens worden verwerkt, te beoordelen. Door middel van een DPIA kunnen de effecten van de verwerking voor betrokkenen in kaart worden gebracht. Aan de hand van die resultaten kan worden beoordeeld of de effecten voor de betrokkenen aanvaardbaar zijn en/of er maatregelen moeten worden genomen om de effecten te voorkomen of te verkleinen. Bij een DPIA moet vooral worden gekeken naar de (geplande) maatregelen, waarborgen en mechanismen om risico's te beperken en persoonsgegevens te beschermen.

1.1 Doelstelling

De DPIA heeft als doel om bij een nieuw proces of project binnen een organisatie de bescherming van de persoonsgegevens onderdeel te laten zijn bij het ontwerp van het proces of het project. De DPIA is niet bedoeld om te controleren of de voorgenomen verwerking in overeenstemming is met de privacywetgeving. Daarentegen draagt het wel bij aan het bepalen van de passende maatregelen en kan het dienen als ondersteuning bij het aantonen dat bij de verwerking van persoonsgegevens privacyregels worden nageleefd.

1.2 Scope

Om de DPIA op een juiste manier uit te kunnen voeren, is het belangrijk om te bepalen op welke verwerking of verwerkingen de DPIA ziet. De DPIA hoeft dus niet beperkt te worden tot een enkel proces of project.

Het bepalen van de scope is de basis van de DPIA. De scope bepaalt welke processen, functies, systemen en gegevens deel uitmaken van de te onderzoeken verwerking.

Daarom moet de DPIA aanvangen met een beschrijving van het voorstel waar de DPIA op ziet en de context waarbinnen deze verwerking plaatsvindt. Om de scope te bepalen kan het ook raadzaam zijn om expliciet te benoemen welke verwerkingen niet onder de scope van de DPIA zullen vallen.

1.3 Inhoud

De DPIA maakt op gestructureerde wijze inzichtelijk welke processen worden onderzocht, wie daarvoor verantwoordelijk is en welke gegevens worden verwerkt. De AVG schrijft voor dat een volledige DPIA bestaat uit tenminste vier onderdelen, namelijk:

- A. Beschrijving kenmerken gegevensverwerkingen: een beschrijving van de voorgenomen verwerkingen en de verwerkingsdoeleinden;
- B. Beoordeling rechtmatigheid gegevensverwerkingen: een beoordeling van de rechtsgrond, de noodzaak, evenredigheid en verenigbaarheid van de voorgenomen verwerkingen in relatie tot de verwerkingsdoeleinden;
- C. Beschrijving en beoordeling risico's voor betrokkenen: een beoordeling van de gevolgen en risico's van de voorgenomen verwerkingen voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen; en
- D. Beschrijving voorgenomen maatregelen: de voorgenomen maatregelen om deze gevolgen en risico's van de voorgenomen verwerkingen aan te pakken.¹

De AVG en de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) stellen strenge eisen waar de DPIA aan moet voldoen, maar de vorm ervan is vrij. Daarom is er bij deze procedure een DPIA-model (deel II) opgenomen. Door beantwoording van de vragen doorloopt het Instituut Mijnbouwschade Groningen (hierna: het IMG) alle benodigde stappen (17 punten) voor een volledige DPIA.

1.4 Moment van de DPIA

De DPIA wordt uitgevoerd voordat een nieuwe verwerking van persoonsgegevens in de vorm van een nieuw project of proces gaat starten of wanneer veranderingen binnen of buiten het IMG een grote impact hebben op bestaande gegevensverwerkingen.

De DPIA moet zo **vroeg** mogelijk worden uitgevoerd, omdat het in een vroegtijdig stadium nog mogelijk is om met een open visie na te denken over de effecten van de verwerking. In dat geval kunnen de uitgangspunten van de verwerking nog zonder grote consequenties herzien worden.

¹ Artikel 35, zevende lid, AVG en artikel 27, tweede lid, Richtlijn.